

Numéro d'existence
93.83046.42.83



Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été
délivrée au titre de la ou
des catégories d'actions
suivantes :
actions de formation

ENSEMBLE POUR OPTIMISER VOS COMPÉTENCES

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

PÔLE EMPLOI

OPCO

CPF

NOUS CONTACTER : TEL : 04 94 27 13 13

MAIL : CONTACT@IRFOP-PROVENCE.COM

NOUS RENCONTRER 382 AV DU 11 NOVEMBRE - LA VALETTE DU VAR

SITE INTERNET : WWW.IRFOPPROVENCE.FR

SIRET : 449 215 060 00012 - NAF : 8559B



FORMATION CONTINUE PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS : ACQUERIR ET MAINTENIR DES ACQUIS

GESTION DU TEMPS

Reconnaitre les urgences, les priorités, savoir gérer les imprévus et planifier sa journée de travail pour une meilleure efficacité

GESTION DES CONFLITS

Prévoir, éviter et gérer toutes situations conflictuelles internes d'un service ou d'une entreprise afin de maintenir la bonne santé d'une entreprise

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Pouvoir réussir une intervention en public en gérant son stress, son temps et son comportement



PREVENTION DES RISQUES DU MAL-ETRE EN ENTREPRISE

**SAVOIR RECONNAITRE LE STRESS,
LE BURNOUT, L'HARCELEMENT MORAL,
LA VIOLENCE, AGRESSIONS LIES AU TRAVAIL**

Prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale de ses salariés

Mieux comprendre, pour mieux agir !



PREVENTION DES TMS

SENSIBILISATION AUX GESTES ET POSTURES

Prévenir les risques d'apparition de maladies professionnelles et d'accidents du travail.

Etudier et appliquer les principes d'ergonomie sur les postes de travail de l'entreprise afin d'acquérir les gestes et des réflexes optimaux lors de son activité professionnelle

**Une obligation pour l'employeur -
Décret 3/09/1992 - Art. R. 231-71 du code du travail**





FORMATION CONTINUE PROFESSIONNELLE

ACQUISITION OU DEVELOPPEMENT DES CONNAISSANCES

Gestion entreprise



STRATEGIE ET GESTION
D'ENTREPRISE

OPTIMISER MA GESTION
ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

OPTIMISATION DE LA REMUNERATION
DE PRESIDENT DE SASU/SAS

COMPRENDRE ET PRESENTER UN BUSINESS
PLAN POUR DES FINANCEURS AVEC EXCEL

GESTION FINANCIERE ET TRESORIE DE L'ENTREPRISE



FORMATION EN LANGUES ETRANGERES

NIVEAU DEBUTANT, INTERMEDIAIRE OU CONFIRME

ANGLAIS

ESPAGNOL

PASSAGE TOEIC
POSSIBLE



Nos formations en transport routier De personnes / de marchandises

- Formation VTC
- Formation TAXI
- Mobilité TAXI dép 83
- Formation continue
- 2 journées de rappel
Obligatoires TAXI VTC
- Formation TPMR

CAPACITE PROFESSIONNELLE EN
transport public routier :

- 1 - de marchandises
- Véhicule **LEGER** -3,5T
- formation et examen
- Véhicule **LOURD** +3,5T

Formation en vue de l'examen annuel DREAL

- 2 - de Personnes + de 9 places

Formation en vue de l'examen annuel DREAL



Nos agréments Préfectoraux : TAXI N°83-21-002 /VTC-19-001

Agrément capacité légère DREAL PACA - 93-2014-31-03/02



Securité



Formation Conseil en Risque Sécurité Environnement

Préparation à l'habilitation électrique B0HO - BS-BE
Equipier(ère) 1ère intervention EPI Incendie



FORMATIONS INFORMATIQUES

NIVEAU DEBUTANT ET CONFIRMÉ

**CREATION DE SITE INTERNET
VITRINE OU/ET DE VENTE EN LIGNE**

LOGICIEL WORDPRESS

THEMES DIVI ET WOOCOMMERCE

Permettre à chacun
d'apprendre à créer son site
internet ou E-Commerce



Certifications TOSA Centre agréé



LOGICIELS DAO-PAO

**AUTOCAD
REVIT - SKETCHUP
INDESIGN
PHOTOSHOP
ILLUSTRATOR**

LOGICIELS BUREAUTIQUE

**WORD
EXCEL
POWERPOINT**

**LOGICIELS GESTION D'ENTREPRISE
COMPTABILITE - PAIE**

Un logiciel de gestion vous permet de gagner de nouveaux clients, gérer vos flux de trésorerie, vos paiements, réduire vos coûts et augmenter vos revenus.

Simplifiez et automatisez la gestion de votre comptabilité, et suivez en temps réel vos indicateurs de performance grâce à des tableaux de bord intuitifs : suivi de trésorerie, entrées et sorties d'argent, créances clients, dettes fournisseurs et rapports comptables détaillés.

Un logiciel de paie permet d'automatiser le processus administratif de paie en synthétisant l'ensemble des données sociales.

